

Утвержден
Единственным учредителем
Решение учредителя
об учреждении от 29.06.2016 г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР БОЕВЫХ ИСКУССТВ «ВОСХОЖДЕНИЕ»

г. Сургут, 2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР БОЕВЫХ ИСКУССТВ «ВОСХОЖДЕНИЕ», далее именуемое «Образовательное учреждение», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования детей и подростков физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке – ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР БОЕВЫХ ИСКУССТВ «ВОСХОЖДЕНИЕ».

1.4. Сокращенное наименование Образовательного учреждения на русском языке - ЧОУ ДО «ЦБИ «ВОСХОЖДЕНИЕ».

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, мкр-н 9-10, ул. Просвещения, д. 33/2.

1.6. Единственным учредителем Образовательного учреждения является гражданин Российской Федерации:

Хакимов Виталий Наильевич, 18.11.1973 года рождения, паспорт: серия 6702 №767594, выдан 16.10.2002 г. ГОМ-3 УВД г. Сургута и Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, код подразделения 863-016, зарегистрирован по адресу: город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, улица Московская, дом №346, квартира №60.

1.7. Организационно - правовая форма - Частное учреждение.

1.8. Тип Образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

1.9. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2.2. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.3. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Образовательное учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Образовательное учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Образовательное учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательного учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательного учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.



2.6. Лицензирование образовательной деятельности Образовательным учреждением осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного высшим органом управления Образовательного учреждения – Учредителем. Представительства Образовательного учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательное учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

2.8. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация программ физического воспитания подрастающего поколения, формирование здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, развитие физических способностей детей и подростков.

3.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Образовательное учреждение, является:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам для детей и подростков в области физической культуры и спорта.

3.3. Иными целями и задачами деятельности Образовательного учреждения являются:

3.3.1. организация и реализация спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий по развитию, пропаганде и популяризации Боевых Искусств, в том числе проведение показательных выступлений, способствующих повышению роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, формированию здорового образа жизни;

3.3.2. привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

3.3.3. организация содержательного досуга;

3.3.4. содействие всестороннему, гармоничному физическому развитию и укреплению здоровья учащихся;

3.3.5. содействие подготовке сильнейших спортсменов, повышению их квалификации и обеспечению их участия в городских, региональных, Российских и международных мероприятиях в области Боевых Искусств;

3.3.6. контроль за чистотой спортивного воспитания, борьба против использования допинга и других вредных для здоровья спортсменов средств и методов подготовки.

3.4. Образовательное учреждение действует на основе следующих принципов:

3.4.1. законность, т.е. соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и положений внутренних документов Образовательного

учреждения при осуществлении деятельности Образовательным учреждением;

3.4.2. свобода в определении Образовательным учреждением своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности;

3.4.3. гласность деятельности Образовательного учреждения, общедоступность информации о ее учредительных и программных документах.

3.5. Образовательное учреждение в соответствии со своими целями и задачами выполняет следующие функции:

3.5.1. разрабатывает и реализует программы развития Образовательного учреждения, разрабатывает положения, календарные и иные планы Образовательного учреждения;

3.5.2. организует и проводит различные массовые и зрелищные мероприятия (соревнования и др.), мероприятия по повышению квалификации спортсменов, тренеров-преподавателей и других специалистов Образовательного учреждения;

3.5.3. осуществляет сотрудничество со спортивными и оздоровительными учреждениями и другими организациями;

3.5.4. изучает и обобщает отечественный и зарубежный опыт развития Боевых Искусств;

3.5.5. проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса (программ, форм и методов), мастерства педагогических работников;

3.5.6. вовлекает максимально возможное число детей и подростков в систематическое занятие физической культурой и спортом, выявляет их склонности и пригодность для дальнейшего занятия спортом, воспитывает устойчивый интерес к занятию спортом.

3.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Образовательное учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

3.6.1. дополнительное образование детей и подростков посредством реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, содержащих научно-обоснованные рекомендации по структуре и организации учебно-тренировочного процесса на различных этапах многолетней подготовки.

3.7. Образовательное учреждение оказывает услуги, относящиеся к его видам деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом, для физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.9. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом.

3.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

3.10.1. организация и проведение соревнований, спортивных, показательных и иных мероприятий для детей и подростков;

3.10.2. физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.11. Указанные в пункте 3.10. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Образовательное учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.12. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, будет производиться Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.13. Образовательное учреждение выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказом Директора



4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются учащиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Образовательное учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка 1989 года и действующим законодательством.

4.4. Учащемуся гарантируется:

4.4.1. охрана жизни и здоровья;

4.4.2. защита от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3. защита его достоинства;

4.4.4. удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

4.4.5. развитие его физических способностей;

4.4.6. предоставление оборудования, учебных пособий.

4.5. Учащиеся в Образовательном учреждении имеют право бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями Образовательного учреждения.

4.6. Обязанности учащихся Образовательного учреждения:

4.6.1. соблюдать Устав и локальные акты Образовательного учреждения;

4.6.2. выполнять правила для учащихся Образовательного учреждения;

4.6.3. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательного учреждения, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

4.6.4. выполнять требования работников Образовательного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

4.6.5. повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;

4.6.6. выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

4.6.7. соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

4.6.8. систематически вести дневник спортсмена;

4.6.9. систематически посещать учебно-тренировочные занятия;

4.6.10. поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренеров-преподавателей;

4.6.11. выступать в соревнованиях за Образовательное учреждение.

4.7. Учащимся запрещается:

4.7.1. приносить, передавать или использовать в Образовательное учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

4.7.2. применение физической силы по отношению к другим участникам учебно-тренировочного процесса.

4.8. Работники Образовательного учреждения имеют право:

4.8.1. на участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом;

4.8.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

4.9.1. на участие в управлении Образовательным Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.9.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.



4.9.3. на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательными программами, утвержденными Образовательным учреждением;

4.9.4. участвовать в обсуждении вопросов учебно-тренировочной деятельности, выносить на рассмотрение органам управления предложения по совершенствованию деятельности Образовательного учреждения и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательном учреждении.

4.11. Работники Образовательного учреждения обязаны:

4.11.1. соблюдать Устав Образовательного учреждения;

4.11.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

4.11.3. соблюдать нормы педагогической этики;

4.11.4. проходить в порядке, установленном действующим законодательством периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

4.11.5. повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного учащегося в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;

4.11.6. воспитывать нравственные качества личности учащихся;

4.11.7. заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.11.8. обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий.

4.12. Педагогическим работникам Образовательного учреждения запрещается:

4.12.1. применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;

4.12.2. появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.12.3. отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.13.1. выбирать Образовательное учреждение;

4.13.2. защищать законные права и интересы учащихся;

4.13.3. создавать на добровольной основе Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, члены которых допускаются к участию в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся;

4.13.4. вносить предложения по улучшению работы с учащимися;

4.13.5. заслушивать отчеты Директора Образовательного учреждения и тренеров-преподавателей о работе с учащимися;

4.13.6. досрочно расторгать договор, заключенный с Образовательным учреждением.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.14.1. соблюдать Устав Образовательного учреждения и требования локальных актов Образовательного учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

4.14.2. возмещать материальный ущерб, нанесенный учащимся Образовательному учреждению, в соответствии с законодательством



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Организация образовательного процесса Образовательным учреждением осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.3. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

5.4. Дополнительное образование детей и подростков в Образовательном учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, содержащих научно-обоснованные рекомендации по структуре и организации учебно-тренировочного процесса на различных этапах многолетней подготовки.

5.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса.

5.6. Образовательное учреждение обеспечивает оснащенность учебно-тренировочного процесса и оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями по вопросам: комплексного оснащения учебно-тренировочного процесса и оборудования учебных помещений; учебно-методического обеспечения учебно-тренировочного процесса; материально-технического оснащения учебно-тренировочного процесса; информационного обеспечения учебно-тренировочного процесса.

5.7. Учебно-тренировочный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно, предусматривающего теоретическую, физическую, психологическую, интегральную и профессиональную подготовку учащихся; годового календарного учебного графика; регламентируется расписанием занятий.

5.8. Образовательное учреждение организует учебно-спортивный процесс в соответствии с научно-разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность.

5.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Образовательном учреждении являются:

5.10.1. Теоретическая подготовка, которая представляет собой формирование у занимающихся специальных знаний, необходимых для успешной спортивной деятельности, и осуществляется в ходе практических занятий и самостоятельно. В теоретическую подготовку входят следующие виды занятий:

5.10.1.1. лекции и беседы;

5.10.1.2. инструкторско-методические занятия;

5.10.1.3. просмотр учебных кинофильмов и соревнований; участие в спортивных соревнованиях.

5.10.2. Интегральная подготовка, которая направлена на приобретение соревновательного опыта, повышение устойчивости к соревновательному стрессу и надежности выступлений, может осуществляться в процессе соревнований и модельных тренировок. В интегральную подготовку входят следующие виды занятий:

5.10.2.1. групповые практические занятия Боевыми искусствами;

5.10.2.2. индивидуальные уроки тренера-преподавателя с отдельными спортсменами;

5.10.2.3. самостоятельные тренировки по индивидуальным планам и по заданию тренера-преподавателя.

5.11. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Образовательное учреждение использует систему спортивного отбора, включающую



в себя:

- 5.11.1. сдача контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- 5.11.2. просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

5.12. Учебно-тренировочный процесс в Образовательном учреждении осуществляется по следующим этапам:

5.12.1. Тренировочный этап, на котором решаются следующие задачи:

5.12.1.1. достижение всесторонней физической и функциональной подготовленности учащихся;

5.12.1.2. овладение основами техники Боевых искусств;

5.12.1.3. воспитание специальных двигательных способностей;

5.12.1.4. приобретение соревновательного опыта;

5.12.1.5. воспитание специальных психологических качеств;

5.12.2. Этап совершенствования спортивного мастерства, на котором решаются следующие задачи:

5.12.2.1. совершенствование техники Боевых искусств;

5.12.2.2. воспитание специальных двигательных способностей;

5.12.2.3. достижение спортивных результатов, характерных для этапа первых больших успехов;

5.12.2.4. совершенствование соревновательного опыта;

5.12.2.5. дальнейшее совершенствование психологических качеств;

5.12.3. Этап высшего спортивного мастерства.

5.13. Группы начальной подготовки комплектуются из числа учащихся общеобразовательных учреждений, желающих заниматься спортом. Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа одаренных и способных к спорту детей и подростков, прошедших начальную спортивную подготовку и выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

5.14. Содержание учебно-тренировочного процесса в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно. В образовательных программах предоставлены конкретные методические рекомендации по организации и планированию учебно-тренировочной работы на разных ее этапах, отбору, комплектованию учебных групп в зависимости от возраста, уровня развития физических качеств и от специфических особенностей учащихся.

5.15. Расписание занятий (тренировок) составляется Образовательным учреждением по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благополучного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательном учреждении, с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.16. Цели, задачи и содержание занятий в Образовательном учреждении строятся на педагогически обоснованном выборе современных технологий, средств, методов, примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами, осуществляющим управление в сфере образования, а также авторских планов и программ, утвержденных Педагогическим советом Образовательного учреждения.

5.17. Деятельность учащихся в Образовательном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по интересам. Контингент учащихся формируется в соответствии с их возрастом. Учебные группы комплектуются из числа детей и подростков в возрасте преимущественно до 18 лет и организуются как на календарный, учебный год, так и на более короткие сроки в зависимости от программы и учебного плана.

5.18. Численный состав учебных групп устанавливается исходя из психологической и педагогической целесообразности, техники безопасности, характера деятельности, программы, наличия материальной базы и утверждается

Директором Образовательного учреждения ежегодно при тарификации.

5.19. Зачисление учащихся на очередной год обучения или этап подготовки производится при выполнении ими контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке, а также соответствия у них уровня спортивного мастерства данному этапу подготовки.

5.20. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября. Образовательное учреждение организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года.

5.21. Образовательному учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.22. Режим занятий учащихся не должен превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Прием учащихся на обучение в Образовательное учреждение производится на основании следующих документов:

6.1.1 заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого учащегося, достигшего возраста 18 лет;

6.1.2. медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося;

6.1.3. копии свидетельства о рождении учащегося;

6.1.4. паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.2. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему, формы и порядок оценки получаемых учащимися знаний, умений и навыков.

6.3. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе учебно-тренировочного процесса.

6.4. Зачисление учащихся в Образовательное учреждение оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

6.5. Отчисление и исключение учащегося из Образовательного учреждения оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

6.6. За учащимся сохраняется право свободного перехода в иное Образовательное учреждение дополнительного образования детей.

6.7. Режим работы Образовательного Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8. Режим занятий учащихся регулируется годовым планом-графиком, разрабатываемым и утвержденным Педагогическим советом Образовательного учреждения, согласованным с Учредителем.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами управления Образовательного учреждения являются:

7.1.1. высший орган управления - Учредитель;

7.1.2. коллегиальные органы управления:

7.1.2.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения;

7.1.2.2. Педагогический совет.

7.1.3. Директор - единоличный исполнительный орган.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в



соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является Учредитель.

Отношения Учредителя и Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. К компетенции Учредителя относится:

8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования имущества Образовательного учреждения, согласование Программы развития Образовательного учреждения;

8.3.2. утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

8.3.3. назначение на должность единоличного исполнительного органа - Директора Образовательного учреждения сроком на 5 (Пять) лет и досрочное прекращение полномочий;

8.3.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;

8.3.5. принятие решения об открытии филиалов, представительств Образовательного учреждения, утверждение Положения о них, назначение Директоров филиалов, представительств Образовательного учреждения и прекращение их полномочий в соответствии с действующим законодательством;

8.3.6. принятие решения об участии в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

8.3.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, назначение ликвидатора;

8.3.8. утверждение локальных актов Образовательного учреждения, отнесенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;

8.3.9. согласование локальных актов по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Образовательного учреждения;

8.3.10. контроль за соблюдением Образовательным учреждением законодательства;

8.3.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Образовательного учреждения;

8.3.12. иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, отнесенные настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Образовательного учреждения, либо принятые к рассмотрению Учредителя самостоятельно.

8.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор Образовательного учреждения, далее именуемый «Директор», осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

8.5. Кандидат на должность Директора Образовательного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, ~~которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям,~~ установленным трудовым законодательством.



8.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлением работы Образовательного учреждения.

8.8. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

8.9. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Образовательного учреждения – Директора.

8.10. Директор решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

8.11. В рамках своей компетенции Директор:

8.11.1. без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения) от имени Образовательного учреждения;

8.11.2. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.11.3. распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в соответствии с решениями Учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества;

8.11.4. осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, должностные инструкции;

8.11.5. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

8.11.6. уполномочивает иных лиц представлять интересы Образовательного учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

8.11.7. утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе Правила внутреннего распорядка учащихся, Правила внутреннего трудового распорядка, по согласованию с Учредителем Программу развития Образовательного учреждения, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, иные внутренние документы Образовательного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

8.11.8. ведет учет архивных документов и документации по личному составу работников Образовательного учреждения и учащихся;

8.11.9. несет ответственность за мероприятия по противопожарной безопасности, технике безопасности Образовательного учреждения;

8.11.10. организует образовательный процесс, в том числе прием и отчисление учащихся;

8.11.11. обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательного учреждения;

8.11.12. обеспечивает выполнение решений Учредителя, подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

8.11.13. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечение его соблюдения;

8.11.14. осуществляет контроль реализации программ дополнительного образования детей и подростков в области физической культуры и спорта, соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а



также других нормативных актов;

8.11.15. обеспечивает соблюдения законности в деятельности Образовательного учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения, в случае их наличия;

8.11.16. обеспечивает материально-техническое обеспечение учебно-тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создает необходимые условия для осуществления учебно-тренировочной деятельности;

8.11.17. обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.11.18. предоставляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Образовательного учреждения;

8.11.19. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Директор Образовательного учреждения обязан:

8.12.1. обеспечивать реализацию дополнительных образовательных программ для детей и подростков в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом в полном объеме;

8.12.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением образовательных и иных услуг;

8.12.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

8.12.4. обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг;

8.12.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;

8.12.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;

8.12.7. обеспечивать раскрытие информации об Образовательном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

8.12.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;

8.12.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;

8.12.10. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Образовательного учреждения, а также решениями Учредителя.

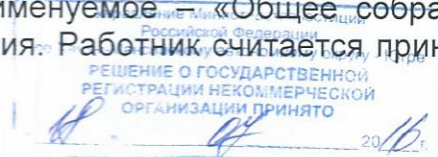
8.13. Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имела заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. В Образовательном учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

8.14.1. Общее собрание работников;

8.14.2. Педагогический совет.

8.15. Общее собрание работников, далее именуемое – «Общее собрание», состоит из работников Образовательного учреждения. Работник считается принятым



в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным учреждением.

8.16. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательного учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются Протоколом.

8.17. Работники Образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Образовательного учреждения. В случае увольнения из Образовательного учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

8.18. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

8.18.1. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8.18.2. предоставление Директору предложений о поощрении работников Образовательного учреждения;

8.18.3. согласование отчетов по самообследованию Образовательного учреждения;

8.18.4. принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

8.18.5. принятие положений по вопросам оплаты труда работников Образовательного учреждения.

8.19. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.20. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

8.22. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

8.23. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

8.24. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Образовательным учреждением. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательного учреждения.



8.25. К компетенции Педагогического совета относится:

8.25.1. рассмотрение дополнительных образовательных программ для детей и подростков в области физической культуры и спорта, реализуемых Образовательным учреждением;

8.25.2. подготовка предложений по совершенствованию учебно-тренировочного процесса;

8.25.3. принятие решений о мерах стимулирования и поощрения учащихся;

8.25.4. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

8.25.5. рассмотрение итогов учебно-тренировочной работы Образовательного учреждения.

8.26. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Образовательного учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до его созыва.

8.27. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются Протоколом и утверждаются приказом Директора.

8.28. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.29. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

8.30. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Образовательного учреждения закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.31. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Советы родителей). Члены Совета родителей допускаются к участию в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

8.32. Образовательное учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательного учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учредитель Образовательного учреждения является собственником имущества созданного им Образовательного учреждения.

9.2. Учредитель вправе передать Образовательному учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

9.3. Доходы Образовательного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

9.4. Источниками формирования финансовых средств Образовательного учреждения являются:



- 9.4.1. средства Учредителя;
- 9.4.2. благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- 9.4.3. доходы, полученные от реализации услуг (работ), в том числе от платной образовательной деятельности;
- 9.4.4. поступления от долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 9.4.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов организации, предприятия и граждане.

9.5. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

9.6. Имущество и средства Образовательного учреждения используются на:

9.6.1. организацию и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий по развитию, пропаганде и популяризации Боевых Искусств, в том числе проведение показательных выступлений,

9.6.2. проведение соревнований;

9.6.3. оплату командировочных расходов в связи с выполнением заданий органов управления, а также в связи с проведением мероприятий календарного плана Образовательного учреждения;

9.6.4. содержание штатных сотрудников Образовательного учреждения, работающих по найму;

9.6.5. оплату административно-хозяйственных и других видов деятельности Образовательного учреждения;

9.6.6. развитие материальной базы Образовательного учреждения.

9.7. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению без согласования с Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

9.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательного учреждения.

9.9. При использовании банковских кредитов Образовательное учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальными нормативными актами, по всем вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательного учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции.



10.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и учащимися.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 8 настоящего Устава. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает перечень локальных нормативных актов и вносит изменения и дополнения в них.

10.4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Договоры, контракты, соглашения, обязательства, доверенности, гарантийные письма и финансовые документы подписываются Директором Образовательного учреждения. В случае отсутствия, болезни Директора и прочих причин, финансовые документы могут быть подписаны одним из членов Педагогического совета после оформления соответствующих приказов и (или) доверенностей.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Образовательное учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.6. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.7. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.8. Реорганизация Образовательного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику.

12.9. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

12.9.1. по решению Учредителя;

12.9.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без



надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.10. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

12.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.13. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

12.14. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

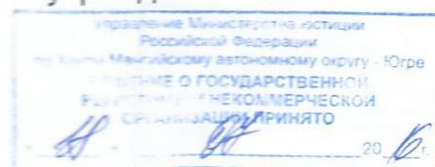
12.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательного учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.19. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Образовательного учреждения.

12.20. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.21. При реорганизации Образовательного учреждения все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

12.22. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находилась Образовательное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июля 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1168600050805.

И.о. начальника управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

Сидорова В.В.



Прочитано, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Должность *Сидорова В.В.*
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*

Подпись *Сидорова В.В.*

20 16.